

BEISPIELHAFTER ABLAUF: GANDHI-PREIS / NOMINIERUNG BIS HIN ZUR GANDHI-PREIS VERGABE

BESCHLUSS & VORLAUF

NOMINIERUNGSPHASE

HIN ZUR GP-VERLEIHUNG

BESCHLUSS zur GP-Verleihung

MITTEILUNG an die FöGe e.V.

INFORMATIONEN an

SAMMELN &

ORGANISATION

JURY-BESCHLUSS

GP-VERLEIHUNG

Beschluss zum Termin und zum Rahmenprogramm der Verleihung des Gandhi-Preises (evtl. auch zur Ausleihe der Wanderausstellung)

Mitteilung des Termins und des Rahmenprogramms an die FöGe e.V. (evtl. auch zur Ausleihe der Wanderausstellung)

- Information der Schulöffentlichkeit (Schulkonferenz, Lehrerkonferenz, Schulpflegschaft, Schülervertretung, Förderverein...) über die Möglichkeiten zur Nominierung von Preisträgern für den Gandhi-Preis
- Information der Geldspender für den Gandhi-Preis über den Termin
- Information der Jury und der FöGe über den Bechluss-Termin

Sammeln der Nominierungsvorschläge für den Gandhi-Preis

Vorbereitung und Organisation der Veranstaltung zur Preisverleihung (Festrahmen, Urkunden, Geldpreise, Redner/in, Pressemitteilung,...)

Beschluss der Jury, wer den Gandhi-Preis erhalten soll (mit Protokoll-Erstellung)

Pressemitteilung bzw. -einladung

Verleihung des Gandhi-Preises

Öffentlichkeitsarbeit II (öffentliche Medien, Schul-Homepage,...)

mit der Planung des Schuljahres

6 Monate vor Tag X

6 Monate vorher

3 Monate vorher

4 Wochen vorher

2 Wochen vorher & 1 Woche vorher

Tag X

Raum für eigene Notizen Datum / Zeit / Termine ...

